



Budafok-Tétényért Városfejlesztő Kft.
1225 Budapest, Nagytétényi út 306.

7/2022-es számú

SELEJTÉZÉSI SZABÁLYZAT

Az 21/2021 számú (2021.12.15. napon elfogadott) szabályzat helyébe a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen szabályzat lép, a korábbi szabályzat rendelkezései ezen naptól hatálytalanok.

1.sz.változat

Hatályos: 2022.június 01.
Elfogadva: Budapest, 2022.május 23.



Lőrincz István Gergely
ügyvezető

Tartalom

1. Bevezető	3
2. Feleslegessé válás ismérvei	3
2.1. Felesleges eszközök	3
3. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása	3
4. Leértékelési és selejtezési eljárás	4
4.1. Selejtezési Bizottság	4
4.2. A Selejtezési Bizottság feladatai	5
4.3. A selejtezés folyamata	5
4.4. Megsemmisítési eljárás lefolytatása	6
5. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása és hasznosításának módjai	6
5.1. Értékesítés	6
5.2. Leértékelt áron való értékesítés	7
5.3. Bérbeadás	7
5.4. Versenytárgyalás	7
6. Felesleges vagyontárgyakkal kapcsolatos pénzügyi és számviteli elszámolás	7
7. Ellenőrzés	7
8. Záró rendelkezések	7
9. Vonatkozó jogszabályok	8
10. Módosítások jegyzéke	8
Megismerési nyilatkozat	9

1. Bevezető

A Selejtezési Szabályzat a Budafok-Tétényért Városfejlesztő Kft. tulajdonában lévő feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításával, leértékelésével és selejtezésével kapcsolatos feladatokat határozza meg.

A felesleges vagyontárgyak hasznosítására, selejtezésére, értékesítésére, elszámolására vonatkozó **főbb jogszabályok** jelen szabályzat 9. pontjában kerülnek felsorolásra.

A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a társaság tulajdonában, vagyonkezelésében lévő felesleges vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlan:

- immateriális javakra,
- tárgyi eszközökre.

Nem terjed ki a szabályozás:

- az idegen tulajdonú vagyontárgyakra,
- az ügyiratok, számviteli bizonylatok selejtezésére,
- az ingatlanokra,
- bérelt és az ideiglenes használatra átvett vagyontárgyakra
- tűzoltó berendezésekre.

2. Feleslegessé válás ismérvei

2.1. Felesleges eszközök

Feleslegesnek minősül egy eszköz, ha azt a hasznosítással és selejtezéssel megbízott bizottság megfelelő előterjesztése alapján a Társaság ügyvezetője annak nyilvánít.

Feleslegessé válik az eszköz, ha

- felhasználása a hatóság előírásával letiltásra, kivonásra került,
- üzemeltethetősége lejárt,
- a rendeltetésszerű használat következtében elhasználódott,
- amennyiben egy nagy költséggel járó javítás megtérülése valószínűtlen, ill. idő előtti elhasználódás esetén,
- az eszköz műszakilag elavult, működtetése gazdaságtalanná vált.
- még működőképes, de a társaságnál indokoltan már nem alkalmazható, és felhasználása előreláthatóan 1-2 éven belül nem várható.

3. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása

A feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása folyamatos munka.

A folyamatos feltáró munka mellett évenként legalább egy alkalommal - a leltározást megelőzően a nyilvántartások alapján - felül kell vizsgálni a társaság használatában, kezelésében lévő vagyontárgyakat és azokat - feleslegessé válás esetén - selejtezésre kell kijelölni.

- A társaság egyes részlegvezetőinek, illetve a területi leltárfelelős feladata, hogy működési területükön figyelemmel kísérjék, hogy az általuk kezelt vagy nyilvántartott vagyontárgyak közül melyeknek a kihasználása nem megfelelő.
- A tárgyi eszközök és a forgóeszközök körébe tartozó különféle eszközök selejtezésének kezdeményezése a területi leltárfelelős feladata.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a feleslegessé vagy selejtté válás okát,
- a vagyontárgy azonosító adatait, (pontos elnevezés, gyári szám, leltári szám, üzembe helyezés adatai, cikkszám stb.)

A beérkezett javaslatokat műszaki szakértőnek kell áttekintenie.

A műszaki szakértőnek vizsgálnia kell a vagyontárgy további használatának munkavédelmi feltételeit, indokolt esetben - pl. balesetveszély - a további használat megszüntetésére köteles intézkedési javaslatot adni. Az átvizsgált selejtezésre javasolt eszközökről szakmai javaslatot kell tennie.

4. Leértékelési és selejtezési eljárás

4.1. Selejtezési Bizottság

A felesleges vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése a társaság Selejtezési Bizottságának feladata.

A Selejtezési Bizottság elnökét és tagjait a társaság ügyvezetője - állandó jelleggel, - bízza meg. A Bizottság tagjait a társaság dolgozói közül kell kijelölni.

A Bizottság szervezete

Elnöke:

- a gazdasági vezető,

Tagjai:

- műszaki csoportvezető,
- irodavezető

Közreműködők:

- az érintett alleltárfelelős,
- szükség esetén speciális szakmai ismeretekkel rendelkező szakértő, (pl., számítástechnikai eszközök, bizonyos nagy értékű berendezések) az ügyvezető megbízása alapján.

A Selejtezési Bizottság a bizottsági tagok egybehangzó véleményével dönt a selejtezésről és a leértékelésről. Amennyiben a Bizottság tagjai között nem alakul ki összhang, a kérdéses selejtezési ügyet az elnök az ügyvezető elé tárja.

A Selejtezési Bizottság munkáját az elnök irányítja, aki felelős:

- a selejtezési jegyzőkönyvek szabályszerű kiállításáért,
- a selejtezés szabályszerű lefolytatásáért,
- továbbá - amennyiben a selejtezés oka a hanyag kezelés - az előterjesztés elkészítéséért a felelősségre vonásra, a kártérítési javaslattételre.

A Selejtezési Bizottság munkájában kötelesek részt venni és a jegyzőkönyvet aláírni a megőrzésért felelős dolgozók, alleltár felelősök is.

4.2. A Selejtezési Bizottság feladatai

A Bizottság feladat ellátása során az alábbiak figyelembevételével végzi munkáját:

- Felesleges vagyontárgyakra vonatkozóan összegyűjti a selejtezési javaslatokat, illetve saját maga is indítványoz selejtezést.
- Gondoskodik a selejtezés ütemezéséről, a speciális szakmai ismeretekkel rendelkező személyek felkéréséről.
- A Bizottság tagjai ellenőrzik a beérkezett jegyzőkönyveket, nyilatkozatokat, szükség szerint hiánypótlást, módosítást kérnek a szervezeti egységtől, alleltár felelőstől.
- A selejtezési kérelmek alapján, de legkésőbb a komplett (pótolt, javított) anyag kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a selejtezést el kell kezdeni.
- A Bizottság gondoskodik a selejtezés megfelelő dokumentálásáról, amelyet szigorú sorszámozású selejtezési jegyzőkönyvben vezetnek, aláírásukkal hitelesítik a jegyzőkönyvet.
- a helyszínen tételesen egyeztetik a könyv szerinti és a valós adatokat, **ellenőrzik és megállapítják a selejtezés jogosságát, vagy a további felhasználhatóságot.** Nagy értékű – 200.000 Ft-ot meghaladó – gépek, műszerek, berendezések, épülettartozékok esetén, a területen jártas munkavállaló, vagy külső műszaki szakértő írásbeli nyilatkozatát kell csatolni.
- Fel kell mérni és meg kell állapítani a selejtezésre kerülő eszközök, és tartozékait, is. A számviteli nyilvántartásokkal való tételes egyeztetésnél ellenőrizni kell a leltári számok feltüntetésének helyességét, vagy (amennyiben azok hiányoznak) biztosítani kell pótlásukat, a tárgyi eszközöknél a leltári számot, a gyártási számot, az üzembe helyezés adatait ellenőrizni kell.
- A Selejtezési Bizottság állásfoglalását, javaslatait és ezek indokolását jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A Bizottság javaslatot tesz a hasznosítás módjára (leértékelés, kiselejtezés, megsemmisítés), selejtezési javaslatot terjeszt az ügyvezető elé.
- A Bizottság a vitás kérdéseket megvitatja, törekednek egybehangzó vélemény elérésére, ennek sikertelensége esetén az elnök az ügyet az ügyvezető elé tárja.
- Meg kell vizsgálni a selejté válás okát és az esetleges mulasztás felderítése esetén, a felelősség megállapítására - selejtezési eljárás lefolytatása során - javaslatot kell tenni a társaság ügyvezetőjének címezve.
- a Bizottság ellenőrzi az ügyvezető által elrendelt selejtezés tényleges végrehajtását, és gondoskodik a selejtezés lezártaig annak megfelelő dokumentálásáról.

A Bizottság elnöke és tagjai felelősek az érvényben lévő rendeletek betartásáért, a selejtezés szabályos lefolytatásáért.

4.3. A selejtezés folyamata

- Selejtezési javaslatokat a Selejtezési Bizottság összegyűjti, azokat elbírálja, és selejtezési javaslatot készít (selejtezési jegyzőkönyvben) az ügyvezető számára.

- A selejtezésről az ügyvezető dönt a Selejtezési Bizottság javaslata alapján. Selejtezés csak az ügyvezető írásos engedélyével történhet.
- A gazdasági vezető gondoskodik a selejtezés átvezetéséről a társaság könyvelésében.

4.4 Megsemmisítési eljárás lefolytatása

A vagyontárgyak selejtezéséhez és megsemmisítéséhez az előírt szabvány nyomtatványokat köteles alkalmazni, melyeket az EcoStat rendszerrel állít elő.

A kiselejtezésre javasolt és döntés szerint kiselejtehetőnek minősített eszközök adatait a bizonylatokon fel kell tüntetni, az eszközöket ki kell selejtezni - ill. szükség esetén - meg kell semmisíteni.

A veszélyes, környezetre ártalmas hulladékok (pl. egyes számítástechnikai eszközök) a környezetvédelmi előírások figyelembevételével és csak kijelölt, engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervek bevonásával semmisíthetők meg. Tilos a veszélyes hulladékot más hulladékkal vagy anyaggal összekeverni, azt elkülönítve, a környezet szennyezését vagy károsítását kizáró módon kell gyűjteni az annak begyűjtésére és szállítására, illetőleg ártalmatlanítására engedéllyel rendelkező hulladékkezelő részére történő átadásig.

Azokat a selejtezett eszközöket, amelyek sem haszonanyagként, sem hulladékként gazdaságosan nem használhatók fel, vagy felhasználásuk tilos, meg kell semmisíteni.

A megsemmisítés az anyag jellegétől függően, meghatározott technikai eljárással (összetörés, elégetés) történik.

Az eljárás során a tulajdonvédelmi, az egészségügyi, a környezetvédelmi, illetve a balesetelhárítási rendszabályokat be kell tartani.

A szabályszerű megsemmisítésért a műszaki csoportvezető felelős.

5. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása és hasznosításának módjai

A társaság gazdálkodási körén belül nem hasznosítható, felesleges vagyontárgyak hasznosítására javaslatot kell összeállítani.

A Selejtezési Bizottság által készített selejtezési javaslatnak ki kell térnie a hasznosítás módjára, amely történhet:

- eladással,
- leértékelt áron való értékesítéssel,
- versenytárgyalással történő értékesítéssel,
- átadással, leértékeléssel és készletben tartással,
- bérbeadással.

A hasznosítás módját a Társaság ügyvezetője hagyja jóvá.

5.1. Értékesítés

Értékesítésnél a felesleges vagyontárgy, térítés ellenében, meghatározott feltétel mellett értékesíthető a társaság által kiválasztott körben.

A térítés mértékében, az átadás időpontjában, a fizetési módban és határidőben – a pénzforgalmi előírások keretein belül – a felek állapodnak meg.

Az eladási ár megállapítása a gazdasági vezető hatáskörébe tartozik, amelyet a társaság ügyvezetője hagy jóvá.

Az eladási ár a hulladékárnál magasabb kell, hogy legyen. Az értékesítésnél a társaság alkalmazottai más magánszemélyekkel szemben elővásárlási joggal rendelkeznek.

Az eladásról számlát kell kiállítani és a vagyontárgy csak a kifizetett számla ellenében, szállítólevéllel adható át.

5.2. Leértékelt áron való értékesítés

A felesleges vagyontárgyakat a társaság leértékelt áron is értékesítheti.

A leértékelt áron való értékesítést a társaság ügyvezetője engedélyezi. Az értékesítésről számlát kell kiállítani.

5.3. Bérbeadás

Időszakosan a felesleges vagyontárgyak más intézmény vagy gazdálkodószerv vagy magánszemély részére bérbe adhatók.

A gépek, berendezések bérbeadásáról szerződést kell kötni.

A bérleti díjat minden esetben úgy kell megállapítani, hogy a társaság bérbe adott eszközzel kapcsolatos költségeit (pl. értékcsökkenés) fedezze.

5.4. Versenytárgyalás

A társaság az eladni kívánt felesleges vagyontárgyakat, ha azok eladási irányára (forgalmi ára) egy darabra (nem darabáru esetén, az eladni kívánt mennyiség egészére) meghaladja a 1.000.000.- Ft-ot (egymillió forintot), az eszköz mennyiségének és értékének megjelölésével, országos lapban, ill. más módon (pl. társaságnál történő kifüggesztéssel) nyilvánosan köteles meghirdetni és a hirdetmény után a társaság dolgozóinak is tudomására hozni.

Az értékhatár feletti vagyon értékesítésére a tulajdonosi joggyakorló előzetes hozzájárulásával jogosult a Társaság.

A tulajdonosi joggyakorló engedélye után a hirdetmény elkészítéséért az ügyvezető felelős.

A közzététel módjáról és elrendeléséről az elkészített hirdetmény alapján az ügyvezető dönt.

Az eladási irányarat szakértő véleményének figyelembevételével kell meghatározni.

Azonos árajánlatok esetén a társaság dolgozóit előnyben kell részesíteni.

Az értékesítés számlázási kötelezettség alá esik, melynek általános forgalmi adó vonzata van.

6. Felesleges vagyontárgyakkal kapcsolatos pénzügyi és számviteli elszámolás

A selejtezési eljárás pénzügyi és számviteli elszámolását a Számviteli törvény, a hatályos adójogszabályok, valamint a Társaság Számviteli politikájának rendelkezései szerint kell végrehajtani.

A szabályszerű elszámolásért a gazdasági vezető felelős.

7. Ellenőrzés

A felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának végrehajtását, a selejtezés lebonyolításának szakszerűségét a Selejtezési Bizottság tevékenységét, valamint az értékesítést, annak gazdasági összefüggéseit, hatását a társaság gazdasági vezetője irányítja és ellenőrzi.

8. Záró rendelkezések

A jelen szabályzat 2022.június 01 - től lép hatályba, a korábban érvényben volt szabályzat ettől az időponttól hatályát veszti.

A szabályzatot jogszabályváltozás, belső szervezeti változás vagy feladatváltozás során módosítani kell.

9. Vonatkozó jogszabályok

- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

10. Módosítások jegyzéke

Változat száma	Érvénybe lépése	Megváltozott oldalak	A változás leírása

A felügyelő bizottság jelen Selejtezési szabályzatot 8/2022 (FB 2022.05.23.) számú határozatával tudomásul vette, elfogadta.

Budapest, 2022.05.23.



.....
Nagy Sándor
a Felügyelő Bizottság elnöke

Megismerési nyilatkozat

A 2022. június 01 -től hatályos „selejtezési szabályzatban” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Planiska Zsuzsanna	adminisztratív	2022 07.01.	
Zugmann Péter	propaganda koo.	2022. 07.14.	
Reinhardt Zoltán	adminisztratív	2022. 07.18	
GYÖRGI TIBOR	NB. díjazásért	2022.07.25.	
VAHRAI ELLÉNA	moderátor	2022.07.25	Uelrad
SOZÁNYI ELLA	előzetes gond. vezet.	2022.07.26	
Tamási Gábor	min. csoport. vez.	2022. 07.26	
Benedek Katalin	működési hely	2022.07.26.	
Nemesy György	működési hely	2022.07.26	
Tóth Attila	működési koordinátor	2022.07.26	
Borbély Judit	ingázóvezető	2022.07.29.	Joni
Csontos Attila	CSOP. vez.	2022.07.29	
KRÁSZNAI LÁSZLÓ	CSOP. vez. h.	2022.08.01.	